**Профессиональное образовательное учреждение частное**

**«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Кузнецов  «30» августа 2017 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП01)**

для специальности

**09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»**

(базовый уровень)

**Архангельск 2017**

Рабочая программа производственной практики (ПП.01) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 804

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение частное «Колледж менеджмента»

Разработчик:

Зубарев А.А. – преподаватель первой квалификационной категории ПОУЧ «Колледж менеджмента»

Эксперт: Герасимова Г.В, инженер-программист ООО «Линк-Сервис»

Рассмотрена и рекомендована к

утверждению на методической

комиссии колледжа

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Чистякова

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4](#_Toc71883132)

[2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6](#_Toc71883133)

[3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8](#_Toc71883134)

[4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9](#_Toc71883135)

[5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12](#_Toc71883138)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1 14](#_Toc71883139)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2 15](#_Toc71883140)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3 17](#_Toc71883141)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 4 18](#_Toc71883142)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 5 19](#_Toc71883143)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 6 24](#_Toc71883144)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 7 25](#_Toc71883145)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 8 27](#_Toc71883146)

**1 паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

С момента зачисления обучающихся в период производственной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Сроки проведения и продолжительность практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО по специальности.

**1.2 Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

**1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности**

В рамках освоения ПМ 01. –108 часов

# **2 результаты освоения программы производственной практики**

**2.1 Требования к результатам освоения производственной практики по профилю специальности**

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов деятельности (ВД), предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВД** | **Практический опыт работы** |
| ПМ 01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем | разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования; |
| разработки кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля; |
| использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта; |
| проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию |
| разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования; |

**2.2 Результаты освоение производственной практики**

Результатом освоения рабочей программы практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения по специальности |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент. |
| ПК 1.2 | Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля. |
| ПК 1.3 | Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. |
| ПК 1.4 | Выполнять тестирование программных модулей. |
| ПК 1.5 | Осуществлять оптимизацию программного кода модуля. |
| ПК 1.6 | Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций. |

**3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

**3.1 Содержание производственной практики по профилю специальности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименования профессиональных модулей** | **Кол-во часов** | **Виды работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ПК 1.1 – 1.6** | ПМ 01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем | 108 | 1. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. 2. Осуществления процесса дизассемблирования. 3. Разработка алгоритма поставленной задачи. 4. Оптимизация готового программного обеспечения по средствам дизассемблирования. 5. Выполнение отладки программ с использованием состояния регистров процессора. 6. Оформление документации на программное обеспечение средствами текстового процессора. 7. Разработка программ при помощи функционально- модульного подхода. 8. Анализ готовой спецификации на уровне модуля и последующая реализация программного продукта. 9. Разработка алгоритма поставленной задачи и реализация его средствами автоматизированного проектирования. 10. Разработка кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля. 11. Использование инструментальных средств на этапе отладки программного продукта. 12. Проведение тестирования программного модуля по определенному сценарию. 13. Разработка веб страниц по поставленной задаче. 14. Оформление документации на программные средства. |
| МДК.01.01. Системное программирование |
| МДК.01.02. Прикладное программирование |
| МДК.01.03. WEB программирование |
| **ВСЕГО часов** | | **108** |  |

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1 Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

# **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля.

**4.3 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники**

1. Васильев А.Н. Объектно-ориентированное программирование на С++ [Электронный ресурс]/ Васильев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Наука и Техника, 2016.— 544 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60648.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Визуальное программирование на основе библиотеки MFC [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам по курсу «Визуальное программирование» для студентов направления 09.03.02 Информационные системы и технологии/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 57 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28324.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю
3. Савельев А.О. Проектирование и разработка веб-приложений на основе технологий Microsoft [Электронный ресурс]/ Савельев А.О., Алексеев А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 419 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62824.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю
4. Сычев А.В. Теория и практика разработки современных клиентских веб-приложений [Электронный ресурс]/ Сычев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 483 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73730.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю
5. Костюкова Н.И. Программирование на языке Си [Электронный ресурс]: методические рекомендации и задачи по программированию/ Костюкова Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65289.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю
6. Куляс О.Л. Курс программирования на Assembler [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Куляс О.Л., Никитин К.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017.— 220 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80561.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю
7. Ларри Ульман Основы программирования на РНР [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ларри Ульман— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 286 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63806.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю
8. Мухаметзянов Р.Р. Основы программирования на Java [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мухаметзянов Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017.— 114 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66812.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю

**Дополнительные источники**

1. Джошуа Блох Java. Эффективное программирование [Электронный ресурс]/ Джошуа Блох— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 310 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64057.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю
2. Комлев Н.Ю. Объектно Ориентированное Программирование. Хорошая книга для Хороших Людей [Электронный ресурс]/ Комлев Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2014.— 298 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26923.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю
3. Николаев Е.И. Объектно-ориентированное программирование. Часть 1 [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Николаев Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 183 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62966.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю
4. Николаев Е.И. Объектно-ориентированное программирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 225 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62967.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю
5. Прикладная информатика: журнал - М: Синергия ПРЕСС- ISSN: 1993-8314- Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].- Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Программирование на языке высокого уровня С/С++ [Электронный ресурс]: конспект лекций/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 140 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48037.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю
7. Фарафонов А.С. Программирование на языке высокого уровня [Электронный ресурс]: методические указания к проведению лабораторных работ по курсу «Программирование» / Фарафонов А.С.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 32 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22912.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю

7.Буренин С.Н. Web-программирование и базы данных [Электронный ресурс]: учебный практикум/ Буренин С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский гуманитарный университет, 2014.— 120 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39683.html.— ЭБС «IPRbooks» – вход по паролю

**Интернет-ресурсы**

1. Исходники.RU [Электронный ресурс]: информационный сервис для программистов. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.sources.ru/index.html, свободный– Загл. с экрана.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: [правовой сайт] / Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, 1997–2017. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, доступ по подписке. – Загл. с экрана.

# **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

# **5 Контроль и оценка результатов освоения производственной ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме зачета/диф.зачета в соответствии с учебным планом. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| ПК 1.1 Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент. | Текущий/ письменный - Дневник практики  Промежуточный – письменный технический отчет  Аттестационный лист по практике |
| ПК 1.2 Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля. | Текущий/ письменный - Дневник практики  Промежуточный – письменный технический отчет  Аттестационный лист по практике |
| ПК 1.3 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. | Текущий/ письменный - Дневник практики  Промежуточный – письменный технический отчет  Аттестационный лист по практике |
| ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей | Текущий/ письменный - Дневник практики  Промежуточный – письменный технический отчет  Аттестационный лист по практике |
| ПК 1.5 Осуществлять оптимизацию программного кода модуля. | Текущий/ письменный - Дневник практики  Промежуточный – письменный технический отчет  Аттестационный лист по практике |
| ПК 1.6 Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций. | Текущий/ письменный - Дневник практики  Промежуточный – письменный технический отчет  Аттестационный лист по практике |

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Текущий контроль  Наблюдение  Экспертная оценка |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Текущий контроль  Наблюдение  Экспертная оценка |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Текущий контроль  Наблюдение  Экспертная оценка |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Текущий контроль  Наблюдение  Экспертная оценка |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Текущий контроль  Наблюдение  Экспертная оценка |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Текущий контроль  Наблюдение  Экспертная оценка |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Текущий контроль  Наблюдение  Экспертная оценка |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Текущий контроль  Наблюдение  Экспертная оценка |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Текущий контроль  Наблюдение  Экспертная оценка |

# Приложение 1

**Профессиональное образовательное учреждение частное**

**«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 01 РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ   
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ**

**09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»**

**Студента гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия, И.О.)

**Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование места прохождения практики)

**Руководитель практики от ОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия, И.О.)

**Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Архангельск, 2017 г.**

# Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель практики от предприятия  И.О. Фамилия  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. | СОГЛАСОВАНО  Руководитель практики от колледжа  И.О. Фамилия  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Дата** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности |  |  |
| 2. | Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы:  структура предприятия;  назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь;  правила внутреннего трудового распорядка;  функции главных специалистов предприятия;  перспективы развития производства;  план освоения новых технологий. |  |  |
| 3. | Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией |  |  |
| 4. | Выполнение заданий на рабочем месте указать наименование вида работ |  |  |
| 5. | Выполнение заданий на рабочем месте указать наименование вида работ |  |  |
| 6. | Выполнение заданий на рабочем месте указать наименование вида работ |  |  |
| 7. | Выполнение заданий на рабочем месте указать наименование вида работ |  |  |
| 8. | Выполнение заданий на рабочем месте указать наименование вида работ |  |  |
| 9. | Выполнение заданий на рабочем месте указать наименование вида работ |  |  |
| 10. | Итоговое собрание |  |  |

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия И.О.

**Примечания для обучающегося:**

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики предприятия.
2. В графе «Дата» по согласованию с руководителем и наставником практики указывается дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом.

# Приложение 3

**Рецензия на отчет по практике**

**Студент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОУЧ "Колледж менеджмента" за время прохождения

производственной практики

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составил отчет по практике. Отчет сдан в установленные сроки.

Отчет составлен в соответствии с программой практики. Раскрыты все разделы календарно-тематического плана. К каждому разделу приложены необходимые образцы документов, заполненные самим студентом.

Работа по составлению отчета велась своевременно, согласно датам, указанным в календарно-тематическом плане.

Выводы и предложения по составленному отчету студентом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от колледжа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | подпись | И.О. Фамилия |

Приложение 4

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Я, *Фамилия Имя,* студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

Завершившаяся практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прохождение производственной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

# Приложение 5

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося № курса/группы

Проходил(а) практику с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

По ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название ПМ

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название предприятия/организации

в подразделении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название подразделении

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а)\_\_\_\_\_\_ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) \_\_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили\_\_\_\_\_\_дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

За время практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):**

Сводная ведомость работ, выполненных в ходе практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задания (виды работ), выполненные обучающимся в ходе практики** | **Профессиональные компетенции (ПК)** | **Результат освоения (освоил/не освоил)** |
| Ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью предприятия (организации). | ПК 1.1 Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент. | Оценка куратора |
| Описать структуру и инфраструктуру организации, систему взаимоотношений между ее отдельными подразделениями, основные направления деятельности, отношения с партнерами. |
| Выбрать совместно с руководителем (куратором) практики задачу (задание курсового проекта) для реализации (оценить информационное обеспечение процессов предприятия и предложить программное решение процесса). |
| Разработать математическую модель (алгоритм) решения поставленной задачи. |
| Задания (виды работ), выполненные обучающимся в ходе практики |
| Разработать список требований к программному продукту. |
| Разработать проект будущего программного продукта с использованием средств проектирования. |
| Разработать и согласовать с руководителем практики спецификацию программного продукта. |
| Выбрать язык реализации программного продукта, исходя из разработанной спецификации. | ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля. |  |
| Разработать код программного продукта на выбранном языке программирования. |
| Проверить соответствие кода спецификации программного продукта. |
| Выполнить отладку разработанной программы. | ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. |
| В случае найденных несоответствий спецификации, исправить выявленные ошибки и дефекты. |
| Провести автоматическую отладку средствами выбранной автоматизированной системы. |
| Разработать план тестирования ПО. | ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей. |  |
| Провести тестирование программного продукта. |
| Исправить выявленные при тестировании ошибки. |
| Оценить программный продукт с точки зрения эффективности использования ресурсов. | ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля. |  |
| При выявленной необходимости предложить пути оптимизации. |
| При необходимости провести оптимизационные процедуры. |
| Разработать техническую документацию (руководство программиста) | ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций. |  |
| Разработать пользовательскую документацию (руководство пользователь) |

Сводная ведомость оценки уровня освоения общих компетенций

по результатам практики

| **Название ОК** | **Элементы ОК, продемонстрированные обучающейся во время практики** | **Оценка ОК**  **освоена/**  **не освоена** |
| --- | --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * Интерес к профессиональной деятельности, совершенствование профессионального мастерства, стремление к творческой активности, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния. |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * Знание основ организации гостиничной деятельности; * овладение навыками оформления служебных документов, * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; * умение оценить эффективность и качество выполнения профессиональных задач; * умение находить и использовать информацию для организации управленческой деятельности во вверенном подразделении. |  |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | * Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; * способность принимать решения в ситуациях риска; * способность быть готовым к факторам, сильно действующим на психику: нестандартное поведение сотрудников, граждан, руководителей; * эффективное общение, мотивация персонала и работа с конфликтами; * умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях. |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения проф. задач, профессионального и личностного развития. | * Осуществление методики сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; * использование нормативно - ведомственных документов в гостиничной деятельности; * использование различных источников поиска информации, включая электронные. |  |
| ОК 5. Использовать информационно-  коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | * Умение внедрять инновационные методы работы; * использование и применение офисной техники; * применение навыков публичных выступлений, проведения встреч, бесед и других форм общения; * умение разговаривать с заказчиками, вести переговоры, «круглые столы»; * использование ИКТ в процессе учебной практики. |  |
| ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * Умение работать в команде, проявлять лидерские качества; * соблюдение этических норм в процессе взаимодействия со студентами и педагогами; * способность активно общаться; * толерантность |  |
| ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | * Составление плана работы; * способность постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий; * проявление ответственности за качество и результат выполнения заданий. |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * Готовность правильно и своевременно реагировать на запросы общества. Владение методиками и приемами работы с меняющимися законодательством. Умение обращаться с обширной документацией, опубликованной литературой; * готовность повышать свою квалификацию. |  |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | * Умение адаптироваться в условиях смены технологий. |  |

*Примечание: оценка выставляется куратором практики от предприятия/организации.*

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся/обучающаяся проявил(а) себя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куратор практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.

Руководитель практики

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

С результатами прохождения

практики ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г

Приложение 6

**Профессиональное образовательное учреждение частное**

**«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»**

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ 01 РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ   
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ**

**09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»**

**Студент(ка)**

**Группа**

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Архангельск 2017**

Приложение 7

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Инструктаж по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии провёл(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж)*

Вид инструктаж: (заполнять только тот вид инструктажа, который проводится)

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Подпись Дата

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Подпись Дата

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

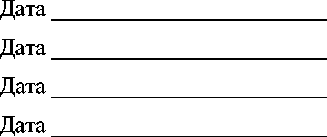
Подпись Дата

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

Подпись Дата

Инструктаж получил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, студента, получившего инструктаж)*

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата выполнения работ | Краткое содержание выполняемых работ | Подпись руководителя Практики от организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего за период практики с « » 20 г. по « » 20 г.

отработано часов

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в объеме часов с « » 20 г. по « » 20 г.

на предприятии -

Приложение 8

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент

**ПОУЧ «Колледж менеджмента»**

Специальность **09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

За время прохождения практики по профилю специальности

В

Количество выхода на работу / дней

(по плану /фактически)

Пропущено дней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них по уважительной причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнял работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оценки практики студента**

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

1. Профессиональные умения­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Работа в команде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Общительность, коммуникабельность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Инициативность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Ответственность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Знание нормативно-правовой базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Использование информационных технологий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Трудовая дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общая оценка практики студента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | должность | расшифровка подписи |